

Solicitud de Baja de Licencia de Vado o Reserva de Espacio

Código SIA del procedimiento 2509817

NOTA INFORMATIVA

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LAS ACERAS Y RESERVAS DE LA VIA PUBLICA PARA APARCAMIENTO EXCLUSIVO, PARADA DE VEHICULOS, CARGA Y DESCARGA DE MERCANCIAS DE CUALQUIER CLASE.

"ARTICULO 7º. GESTION.

7. La petición de baja de la Autorización administrativa deberá cumplimentarse por escrito al que se acompañarán las placas y distintivos previstos en el punto 6 de este artículo, así como el justificante de pago de la Tasa correspondiente al año de la petición. **Dicha baja surtirá efecto a partir del día 1 de enero siguiente al de su presentación.**"

Datos del interesado/a

Documento de identidad núm.	Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido

Datos del representante (si procede)

Documento de identidad núm.	Nombre
Primer Apellido	Segundo Apellido
Cargo o Poder que contiene la representación	

Datos a efectos de notificaciones

Domicilio	Código Postal	Teléfono
Municipio	Provincia	
Medio de notificación: ☐ Electrónica ☐ Papel	Correo electrónico	

EXPONE

Que soy titular de la Licencia de Vado / Reserva de Espacio que se indica a continuación

Que ya no tengo interés en continuar con dicha reserva de vía pública.

DATOS DEL VADO O RESERVA DE ESPACIO

Tipo (Vado o Reserva de Espacio):	
Dirección del inmueble:	
Número de placa:	

SOLICITA

Que por el órgano municipal competente se adopte acuerdo de concesión de la exención en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

Documentación que aporta

Documentación obligatoria:

☐	Entrega de placas identificativas.
--------------------------	------------------------------------

Documentación opcional (según el caso):

☐	Documentación que acredita la representación.
--------------------------	---

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

☐ He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Huércal de Almería
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de

	poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy

Huércal de Almería a _____ de _____ de _____.

Firmado:

☐ Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

