

Solicitud de Licencia de Vado (Tipo I y II)

Código SIA del procedimiento 2221785

Datos del interesado/a		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Datos del representante (si procede)		
Documento de identidad núm.	Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido	
Cargo o Poder que contiene la representación		
Datos a efectos de notificaciones		
Domicilio	Código Postal	Teléfono
Municipio	Provincia	
Medio de notificación: ☐ Electrónica ☐ Papel	Correo electrónico	
EXPONE		
Que de conformidad con la Ordenanza Municipal Reguladora deseo obtener Licencia de Vado para el siguiente inmueble.		
DATOS DEL VADO O RESERVA DE ESPACIO		
Dirección del inmueble:		
Referencia Catastral del Inmueble:		
Tipo de Vado:	☐ Vado Tipo I (Uso Domicilio Particular)	☐ Vado Tipo II (Uso Empresarial o Comercial)
Número de Vehículos (Vado):		
Metros de la Vía Pública solicitados (por defecto 3 metros):		

SOLICITA

Se le conceda la referida Licencia de Vado en base a la información anteriormente expuesta.

Solicita autorización para estacionamiento o parada del vehículo o vehículos de los cuales soy propietario o forman parte de mi unidad familiar en mi vado con las matrículas siguientes:

1. Matricula: _____
2. Matricula: _____
3. Matricula: _____

Documentación que aporta

Documentación obligatoria:

☐	Informe emitido por técnico.
☐	Documento acreditativo de la titularidad del inmueble o derecho de uso del mismo.
☐	Justificante de haber satisfecho la tasa municipal.
☐	Copia de la Licencia de Primera Ocupación – Utilización del inmueble donde se ubica la cochera, salvo que la construcción se hubiera terminado totalmente antes del día 1 de enero de 1.991).

Documentación opcional (según el caso):

☐	Documentación que acredita la representación.
--------------------------	---

AUTOLIQUIDACIÓN (Si la solicitud se presenta en el segundo semestre del año debe autoliquidarse el 50 % de la tasa anual.)

Importe total de la tasa:

Información adicional

INFORMACIÓN SOBRE LA TASA:

La tasa se devenga por semestres naturales en caso de inicio en la utilización privativa o aprovechamiento especial.

VADO PERMANENTE (PLACA VADO)

I. Cocheras y garajes de uso domiciliario - particular (Placa Vado I):

Descripción	Tasa Anual
De 1 a 3 vehículos de capacidad y hasta 3,00 m. lineales de fachada	100 €
Por cada vehículo más de capacidad	6 €
Por cada metro lineal o fracción superior a 0,50 m. de fachada adicional	30 €

II. Cocheras, garajes, talleres, almacenes y establecimientos análogos de uso empresarial - comercial (Placa Vado II):

Descripción	Tasa Anual
De 1 a 3 vehículos de capacidad y hasta 3,00 m. lineales de fachada	100 €
Por cada vehículo más de capacidad	6 €
Por cada metro lineal o fracción superior a 0,50 m. de fachada adicional	15 €

Para el ingreso de la TASA, transferencia bancaria o ingreso a la cuenta ES 56 3058 0044 1827 3200 0097 de CAJAMAR, expresando nombre de contribuyente y concepto, adjuntando justificante de pago a la documentación de la solicitud de que se trate.

ADVERTENCIA:

Si el ingreso de la tasa municipal no se producen simultáneamente a la presentación de la autoliquidación, procederá la exigencia de los recargos del periodo ejecutivo y los correspondientes intereses de demora de los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria (LGT), conforme a lo dispuesto en el artículo 161.1.b) de la LGT, así como lo dispuesto en el artículo 10 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de la vía pública para aparcamiento exclusivo, parada de vehículos, carga y descarga de mercancías de cualquier clase.



Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre Protección de Datos

☐ He sido informado de que el Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Huércal de Almería
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://huercaldealmeria.sedelectronica.es/privacy

Huércal de Almería a _____ de _____ de _____.

Firmado:

☐ Declaro que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que pueda contener.

Alcaldía – Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Huércal de Almería

